

Приложение №1
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
Детского сада №1, г.Нелидово

Форма заявления о зачислении ребенка в Детский сад № 1

Заведующей Детским садом № 1
Строенковой Н.Ю.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: г.Нелидово
улица _____
дом _____ квартира _____
контактный телефон: _____

Заявление о зачислении ребенка в Детский сад № 1

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка, дата и место рождения ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ № _____,
выдано _____ «___» _____ г.
- копия справки (свидетельства) о регистрации по месту жительства, выдана «___» _____ г.

Адрес фактического проживания ребенка

- медицинское заключение, выдано «___» _____ г. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): (фамилия, имя отчество полностью, дата рождения, место работы, должность, контактные телефоны)

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____,
Выдан _____
(кем, когда)

Отец (законный представитель): (фамилия, имя отчество полностью, дата рождения место работы, должность, контактные телефоны)

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____,
Выдан _____
(кем, когда)

С уставом Детского сада № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сроках приема документов, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2

к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
Детского сада №1, г.Нелидово

Форма согласия на обработку, защиту и хранение персональных данных

Заведующей Детским садом №1

Н.Ю. Строенковой

От кого _____

Адрес _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку, защиту и хранение персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность

вид документа

серия

номер

выдан кем, когда

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие Детскому саду №1, расположенному по адресу:172527, г. Нелидово, ул. Шахтёрская, 16 (далее – Оператор) на обработку представленных мною персональных данных

Включающих: фамилию, имя отчество, пол, адрес проживания, контактном телефоне, копии представленных документов(копии первого листа паспорта, паспортные данные (для заключения договора между родителями и дошкольным учреждением и формирования личного дела ребенка), сведений о месте работы, контактном телефоне (для экстренного вызова к ребенку) и персональных данных моего ребенка (моих детей),

(фамилия, имя отчество полностью, год рождения)

Включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, копии представленных документов (копии свидетельства о рождении, копии страхового медицинского полиса) с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка может осуществляться смешанным путем:

-неавтоматизированный способ обработки персональных данных;

- автоматизированный способ обработки персональных данных – с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

-передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц, включенных в Перечень должностных лиц.

-передачу персональных данных другим субъектам (Управлению образования Администрации Нелидовского городского округа и администрации Нелидовского городского округа и иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Детском саду №1 об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

**Форма расписки в получении документов при приеме ребенка
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №1**

Я, _____ получила
(ФИО, должность лица принимающего документы)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

при приеме ребенка _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

следующие документы:

Перечень представленных документов	Количество представленных документов (шт.)
Направление (путевка) на зачисление ребенка	
Заявление на зачисление ребенка, регистрационный № _____ от _____	
Согласие родителей (законных представителей) на защиту, хранение, обработку персональных данных	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	
Выписка из истории развития ребенка или медицинская карта	

О чём «___» _____ 20 ____ года в журнале учета заявлений о приёме детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 внесена запись за регистрационным номером _____

Справочную информацию можно получить по тел. 8(48266) 5-12-59 и на официальном сайте Детского сада №1 <http://mbou-ddou1.ucoz.ru/>

Ответственный за прием документов _____ / _____ /
М.П. _____ подпись _____ ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ФОРМА ДОГОВОРА
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нелидово

" ____ " _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 на основании лицензии № 594 серия 69Л01 № 0001507 от 16.10.2015 г. выданной Министерством образования Тверской области на срок бессрочно, в лице заведующей Детским садом №1 Строенковой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава Детского сада №1, приказа от 16.12.2005 года № 66 по отделу Образования Администрации Нелидовского района далее - Исполнитель,

и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
далее - Заказчик, совместно именуемые Стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, год рождения)
далее - Воспитанник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа Детского сада №1, разработанная на основе примерной программы «Радуга» под редакцией Е.В. Соловьёвой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в (ясельную, первую младшую, вторую младшую, среднюю, старшую подготовительную) группу общеразвивающей направленности. (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной

организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня и возрастом воспитанников.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательное учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 58.31 рублей в день в соответствии с Постановлением администрации Нелидовского района от 02.02.2016 года №35-па.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 58.31 рублей в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, **через банкомат в Нелидовском отделении Тверского ОСБ № 8607/0257 ОАО «Сбербанк России»** в безналичном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения воспитанником дошкольного образования или до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

6.1. Не возражаю против размещения в сети Интернет, в том числе на сайте Детского сада, фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в Детском саду и на иных мероприятиях.

подпись

расшифровка подписи

6.2. Даю согласие на педагогический мониторинг моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

являющийся неотъемлемой частью образовательного процесса в Детском саду _____

подпись

расшифровка подписи

6.3. С правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен _____

подпись

расшифровка подписи

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №1
г.Нелидово, ул.Шахтёрская,16
ОГРН 1026901777495
ИНН 6912006441
КПП 691201001
Заведующая Детским садом №1

/ _____ / Н.Ю. Строенкова

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные
данные: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Место работы: _____

тел. _____

С Уставом, лицензией, основной образовательной
программой Детского сада №1, с правилами внутреннего
распорядка воспитанников ознакомлен (а)
2 экземпляра договора Заказчиком получен

/ _____ / / _____ /

Форма заявления о сохранении места на период временного отсутствия Воспитанника

Заведующему Детским садом №1 Строенковой Н.Ю.

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
Проживающего (ей) по адресу:

Контактные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять с питания моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Группа № _____ с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В связи (указать причину) _____
(Отпуск родителей, семейные обстоятельства, пребывание в санатории, рекомендация врача и др.)

Ребенок будет находиться _____
(Где и с кем будет находиться ребёнок)

В период отсутствия моего ребенка в детском саду ответственность за его жизнь и здоровье беру на себя.

В случае изменения времени отсутствия ребенка обязуюсь предварительно уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявления на отказ от муниципальной услуги

Начальнику Управления образованием
Администрации Нелидовского городского округа
Кротову Э.Н.

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон _____

E-mail _____

Заявление

Прошу исключить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

из числа очередников на устройство в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Нелидовский городской округ Тверской области» в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями (ЕИС ДОУ).

Дата _____

Подпись _____

Перечень документов,
подтверждающих право на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- удостоверение и справка с места работы сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- документ, подтверждающий статус одинокой матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
- справка с места работы судьи;
- справка с места работы судьи прокурорского работника;
- справка с места работы прокурорского работника;
- справка с места работы сотрудника Следственного комитета;
- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключения психолого-медико- педагогической комиссии;
- справка с места работы сотрудника полиции;
- справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудники полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;
- справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;
- справка с места службы военнослужащих;
- справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Форма заявления об отчислении воспитанника

Заведующей Детским садом № 1
Строенковой Наталье Юрьевне

_____ от кого: фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя,

_____ проживающего по адресу:

_____ номер телефона: домашнего, мобильного

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

В связи (указать причину)

_____ (поступление в школу, переезд в другую местность (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, перевод в другой детский сад и др.)

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка

