

**Порядок
комплектования муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской
области, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе образовательного учреждения.

1.2. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, регулирует комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения принципа равных возможностей в реализации прав детей на образование, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Порядок является обязательным для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МОУ).

2. Комплектование МОУ и условия приема

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Правила приема в муниципальные образовательные организации обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.3. В приеме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Возрастные границы приема детей в МОУ определяются Уставом

конкретного учреждения.

2.5. Началом учебного года для МОУ муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области считается 1 сентября текущего года.

2.6. Комплектование МОУ на новый учебный год осуществляется в апреле - мае текущего года, в остальное время - по мере необходимости на освободившиеся или вновь созданные места.

2.7. Комплектование осуществляется на основании списков детей, поставленных на учет в электронный реестр автоматизированной системы учета «Е - услуги. Образование» для предоставления места в МОУ с 1 сентября текущего года.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего года.

2.9. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты начала комплектования (апрель-май текущего года), включаются в список детей, которым место в МОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок после 1 апреля и до 31 августа текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;
- изменить ранее выбранные учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

В случае внесения изменений заявителем в ранее выбранные учреждения комплектование МОУ будет производиться от даты внесения в заявление соответствующих изменений, а не от даты постановки на учет.

2.11. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием детей в МОУ осуществляется в соответствии со списками, согласованными с руководителем Управления образования, и на основании заявления родителя (законного представителя) до 1 сентября текущего года.

2.14. При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МОУ.

2.15. Информирование родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МОУ осуществляется руководителем МОУ с использованием электронной почты или телефонной связи до 1 сентября текущего года с момента получения списков для зачисления детей в МОУ.

2.16. Родитель (законный представитель) обязан в течение месяца с момента уведомления о зачисления ребенка в МОУ представить руководителю МОУ документы, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка.

2.17. В случае выявления недостоверных данных о ребенке, родителях (законных представителях) и заявленных льготах, руководитель МОУ уведомляет Управление образования о несоответствии. Управление образования рассматривает конфликтную ситуацию и принимает соответствующее решение.

2.18. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанный срок, руководитель МОУ имеет право отчислить ребенка из списков детей для зачисления в МОУ с одновременным уведомлением Управления образованием о незачислении его в МОУ.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия либо отказа от предложенных МОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.19. В случае появления в МОУ вакантных мест руководитель предоставляет в Управление образования информацию о них.

2.20. Если в процессе комплектования места в МОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» с сохранением даты постановки на учет в автоматизированной системе учета «Е - услуги. Образование». Они обеспечиваются местами в МОУ на освободившиеся или вновь созданные места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МОУ с 1 сентября следующего календарного года.

2.21. В случае непредоставления места в МОУ ребенку из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм получения дошкольного образования, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета в электронном реестре автоматизированной системы учета «Е - услуги. Образование» для предоставления ему места.

2.22. Во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством в МОУ принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона РФ от 18.06.1992 № 3061-1);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

2.23. В первую очередь приему в МОУ подлежат:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. Указов Президента РФ от 09.09.1999 № 1186, от 24.09.2007 № 1216);

- дети из многодетных семей (Указ Президента «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 786-ФЗ в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 22.06.2007 № 114-ФЗ, от 14.03.2009 № 34-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19, п.6).

- дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.24. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок оформления документов при приеме ребенка в МОУ

3.1. При приеме детей в МОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема в МОУ, утвержденными руководителем МОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием в МОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) по желанию родителей;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предоставляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 7 календарных дней, со дня получения уведомления о вручении.

3.4. Руководитель МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и издает приказ о зачислении ребенка в МОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Заявления о приеме в МОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ в журнале регистрации заявлений о приеме в МОУ.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МОУ.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Порядок разрешения спорных вопросов

4.1. Разногласия по Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МОУ, разрешаются учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.