Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901777495 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.11.2022 за ГРН 2226900356472

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Нелидовского городского округа
Тверской области
от 08.09.2022 № 1090-па

Подписано цифровой подписью: Строенкова Наталья Юрьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, INNLE=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: Тверская область, г. Нелидово, ул. Шахтёрская, д.16
Дата: 22 Март 2023 г. 9:05:17

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1
(новая редакция)

Тверская область
г. Нелидово
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 (далее - Учреждение) создано решением Нелидовского городского Совета народных депутатов от 30.12.1985 г. №283.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1, сокращенное наименование - Детский сад №1.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования - дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения: 172527, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Шахтёрская, д.16. Почтовый адрес Учреждения: 172527, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Шахтёрская, д.16.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается без ограничения срока деятельности и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области, функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области

1.8. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением, не предусмотренные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Собственник).

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления Учреждению Учредителем соответствующей субсидии.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Установление тарифов на дополнительные платные услуги населению утверждаются постановлением Администрация Нелидовского городского округа Тверской области.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента его регистрации и выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность структурных организационных политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Сотрудники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

— выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
— реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
— качество реализуемых образовательных программ;
— соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
— жизнь и здоровье детей и работников во время воспитательно-образовательного процесса;
— иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

— охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
— обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
— обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
— создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и

творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

— объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
— формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
— обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
— формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
— обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

2.12. В Учреждении могут быть организованы семейные группы, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

— пятидневная рабочая неделя;
— длительность работы - 12 часов;
— ежедневный график работы: с 7.00 до 19.00 часов;
— выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные, в том числе и платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора, заключенного между

Учреждением и родителями (законными представителями).

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В основе оказания платных дополнительных услуг лежит принцип добровольности.

2.16. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Количество детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется приказом заведующего Учреждением.

3.2. Правила приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.3. Учреждение при приеме детей обязано познакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, а также другими нормативными документами, регламентирующими организацию его деятельности.

3.4. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

— заявления о приёме;
— медицинской карты ребёнка, медицинского страхового полиса;
— копии свидетельства о рождении;
— документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
— согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка.

3.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого в Учреждение.

3.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - Родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер Родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения производится только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для дошкольных образовательных учреждений.

3.9. Медицинское обслуживание и питание в Учреждении осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинские учреждения (организации) на основании заключенного с Учреждением договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании договора аренды.

3.12. Медицинский персонал, закрепленный за Учреждением, наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права детей охраняются Конвенцией ООП «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации, определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Уставом Учреждения и локальными актами.

4.3. Ребёнку гарантируется:

— охрана жизни и здоровья;
— защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
— защита своего достоинства;
— удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
— удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
— получение оздоровительных мероприятий, направленных на общее укрепление здоровья;
— образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
— развитие его творческих способностей и интересов;
— получение дополнительных, в том числе платных образовательных и оздоровительных услуг;
— предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в рамках воспитательно-образовательной деятельности.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

— знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами образовательной деятельности и воспитания, образовательными технологиями;
— защищать права и законные интересы ребенка;
— получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
— принимать участие в работе и в управлении Учреждения в соответствии с настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
— требовать предоставления ребёнку надлежащего присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и образования в условиях и форме, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
— вносить предложения по улучшению работы Учреждения с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг в Учреждении;
— требовать уважительного отношения к детям;
— досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

— обеспечить получение детьми дошкольного образования;

— соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;
— уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
— своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником;
— своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии или болезни воспитанника;
— нести ответственность за воспитание своих детей;
— создавать необходимые условия для нормального воспитания детей в семье;
— бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:
— участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
— защищать свою профессиональную честь и достоинство;
— на сокращённую продолжительность рабочего времени;
— на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
— на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
— на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Коллективным договором;
— на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
— обеспечение безопасных условий труда;
— выбор по согласованию с администрацией Учреждения программ из числа вариативных, использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
— распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
— повышение своей квалификации, профессионального мастерства;
— аттестацию на добровольной основе на более высокую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
— досрочное расторжение трудового договора;
— обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
— обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
— иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:
— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
— соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
— уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных

отношений;

— развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

— нести ответственность за реализацию образовательной программы в полном объеме;

— учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

— проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

— проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— соблюдать Устав Учреждения, Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы заведующего, иные локальные нормативно-правовые акты Учреждения;

— бережно относиться к имуществу Учреждения;

— сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

— принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;

— соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.

4.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.13 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.13 Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.2.2. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения.

5.2.3. Формирование и утверждение для Учреждения муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.4. Контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

5.2.6. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю.

5.2.8. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.9. Применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя Учреждения.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о:

— создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
— согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
— передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

5.2.13. Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности.

5.2.14. Получение информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета и другими документами по определению Учредителя.

5.2.15. Осуществление информационного и научно-методического обеспечения Учреждения.

5.2.16. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения.

5.2.17. Соблюдение положений настоящего Устава.

5.2.18. Исполнение принятых на себя в установленном порядке обязательств перед Учреждением.

5.2.19. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учреждения относятся:

6.1.1.Материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

6.1.2. Осуществление платежей за коммунальные услуги.

6.1.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.1.4. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения.

6.1.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.1.6. Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на

расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействий воспитанника и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.7. Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования и учебных планов.

6.1.8. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, составление и утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.1.9. Установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.1.10. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.1.11. Самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией.

6.1.12. Координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством РФ.

6.1.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной данным Уставом.

6.1.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

6.4. Учреждение имеет право:

— привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств;
— планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров (контрактов);

6.5. Учреждение обязано:

— осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нелидовского городского округа Тверской области и требованиями настоящего Устава;
— целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
— планировать свою деятельность и представлять Учредителю предложения по формированию объёма финансового обеспечения на плановый период;
— осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
— обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
— обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и мерам пожарной, антитеррористической безопасности;
— проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
— осуществлять обязательное социальное страхование работников;
— формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.6. Учреждение несёт ответственность за:
— нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
— несвоевременное достижение целей, установленных настоящим Уставом;
— невыполнение утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;
— низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных образовательных программ;
— жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
— нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
— иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
—

VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается на должность сроком на один год на условиях срочного трудового договора.

7.3. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Заведующего входят в компетенцию Главы Нелидовского городского округа (лица, его замещающего).

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

7.4. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, постановлений и распоряжений Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, приказов Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, настоящего Устава и трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.5. Заведующий:
— действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
— совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
— заключает договоры (контракты);
— выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
— открывает лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
— распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
— определяет структуру Учреждения;
— в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, расстановку кадров и увольнение работников Учреждения;
— утверждает должностные инструкции;

— налагает взыскания и поощряет работников;
— издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
— утверждает штатное расписание Учреждения;
— утверждает план работы Учреждения на год, графики работ и сетки занятий, правила внутреннего трудового распорядка;
— решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
— организует выполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
— определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
— в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
— в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
— формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном данным Уставом и Учредителем;
— осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
— приостанавливает решения педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации;
— осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заведующий несет дисциплинарную и иную ответственность за:
— не достижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством Российской Федерации;
— нецелевое использование средств бюджета;
— принятие обязательств сверх установленных объёмов финансового обеспечения деятельности;
— получение кредитов (займов);
— просроченную кредиторскую задолженность;
— другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7. Заведующий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заведующий возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.9. К органам коллегиального управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, относятся Общее собрание и Педагогический совет Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом, положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Общее собрание является органом самоуправления всех работников Учреждения.

7.10.1. Общее собрание Учреждения состоит из трудового коллектива Учреждения, который представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудовых договоров.

7.10.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного

рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.10.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год.

7.10.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. О времени, месте, повестке дня собрания работники Учреждения должны быть уведомлены председателем Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его начала.

7.10.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.10.6. Решение Общего собрания считается принятым и является обязательным для участников всех работников Учреждения, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

7.10.7. Компетенции Общего собрания:

— разработка, обсуждение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и иных локальных актов, внесение в них дополнений и изменений;
— заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
— обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
— рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
— рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

7.11. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

7.11.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

7.11.2. Компетенции Педагогического совета:

— осуществление стратегии образования в Учреждении;
— разработка и согласование основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
— разработка и согласование программы развития Учреждения;
— обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
— обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
— организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
— организация выявления, обобщения, распространения педагогического опыта;
— рассмотрение вопросов организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;
— заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
— рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением.

7.11.3. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, все педагоги Учреждения.

7.11.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

7.11.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются раз в квартал в

соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 1/3 присутствующих.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом.

7.12. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются комитеты родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

VIII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи (в соответствии со статьей 351.1 ТК РФ (введена Федеральным законом от 23.12.2010 № 387-ФЗ, в ред. Федерального закона от 01.04.2012 № 27-ФЗ);
— имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при

наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

8.5. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в случаях:

— повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
— применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
— появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию.

IX. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Собственника.

9.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации и Учредителем.

9.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него Учредителем объёмов субсидий и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственной деятельности.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

— имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
— имущество, приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
— финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
— безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
— гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
— субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального

задания и иные цели;

— иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

9.8. Учреждение с разрешения Учредителя, Собственника может сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

9.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

9.11. Имущество, закрепленной за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

— при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

— при нарушении условий, предусмотренных в п. 9.6, 9.7 настоящего Устава.

Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником по представлению Учредителя.

9.12. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

9.13. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

— привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от оказания платных дополнительных услуг;

— оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;

— осуществлять приносящую доход деятельность;

— самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиков в суде, в арбитражном и третейском судах.

9.15. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными, научными и другими учреждениями и организациями.

9.16. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

X. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением после согласования с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

XIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (обязательное представление проекта до его принятия заведующим и рассмотрение официально выраженного мнения органа), получения согласия (заведующий не вправе принять акт без такого согласия), разработки проекта локального нормативного акта.

13.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников

или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

В данной пачке прошито, прошнуровано,

пронумеровано и скреплено печатью 18

(Восемнадцать) лист.

Заведующая Ольгина