

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение детский сад комбинированного вида №1**

Утверждаю

Заведующая

детским садом №1

Грицаенко И.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальный план работы наставника**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о наставнике** |
| ФИО наставника | Осипова Татьяна Игоревна |
| должность | воспитатель |
| стаж | 10 лет |
| квалификационная категория | Высшая |
| **Общие сведения о наставляемом** |
| ФИО молодого специалиста | Соколовская Екатерина Алексеевна |
| должность | воспитатель |
| стаж | 2 года |
| квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности |
| Профессиональныедефициты | Недостаточное владение практическими навыками организации групповой формы воспитательно-образовательной деятельности, режимных моментов с детьми средней группы |
| Профессиональныезатруднения | Затруднения в грамотном оформлении документации воспитателя, согласно требованиям. |
| **Цели и задачи наставничества** |
| Цели наставничества | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, посредством включения в инновационную деятельность |
| Задачи наставничества | 1. Оказать методическую помощь наставляемому в организации групповой формы воспитательно-образовательной деятельности, режимных моментов с детьми средней группы. 2. Содействовать в разработке перспективных планов воспитателя средней группы.3. Оказать помощь в оформлении документации воспитателя.4. Закреплять применение разнообразных форм и методов организации работы с родителями (ИКТ, наглядные, интерактивные)5. Оказать помощь в изучении и применении инновационных технологий организации воспитательно-образовательного процесса сдетьми средней группы. 6. Продолжать развивать потребность в самообразовании. |
| Ожидаемые(планируемые)результаты | 1.Вхождение в самостоятельную профессиональную деятельность. 2. Знание и следование нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность воспитателя в ДОО. 3. Качественное ведение документации воспитателя. 4. Владение современными образовательными технологиями и способами их применения в работе с детьми средней группы. |
| **Пути и способы достижения цели и результатов наставничества** |
| Основные формы испособы (меры) подостижению целей изадач | Беседа, показ практических приемов работы, консультация, наблюдение, консультация-практикум, самоанализ. |
| Методическиематериалы, необходимые длядостижения целей | Методическая литература, пособия, памятки. |
| Формы демонстрациидостижения результатов | Открытый показ организации образовательной деятельности и режимных моментов, презентация педагогического опыта, публикации в научно-практических сборника |

**Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление****деятельности** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Участники** | **Отметка о****выполнении** |
|  | Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования: - выбор темы и направление работы; - подборка методической литературы; - собеседование по изученной методической литературе. Помощь в составлении плана работы по самообразованию. | **Август** | **Наставник, наставляемый** |  |
| **Анкета****Консультация** | Выявление затруднений у наставляемого в процессе воспитательно - образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией. Подбор диагностического материала для мониторинга детского развития, эффективное использование дидактического материала в работе с детьми средней группы. Изучение содержания образовательных программ, нормативных документов по организации воспитательно-образовательного процесса, структуры комплексно-тематического планирования. Упражнение в применении разнообразных форм и методов организации работы с родителями; помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала.Подбор материала и помощь в оформлении презентации для конференции ко «Дню дошкольного работника» | **Сентябрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместнаяразработка конспектов ООД. Посещение наставляемым ООД у наставника. Посещение наставником ООД наставляемого.Подбор материала и помощь в оформлении презентации для выступления на конференции по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. Совместная подготовка и проведение мероприятия с родителями и воспитанниками «День пожилого человека», «День отца». Консультация и помощь в нетрадиционных формах взаимодействия с родителями. Помощь в организации и проведения родительского собрания. Совместная организация подготовки детей к празднику и определение педагогической позиции при проведении осеннего утренника. | **Октябрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Просмотр наставляемым режимных моментов, ответы на вопросы наставляемого. Подготовка материалов и оказание помощи в проведении, открытой ОД по финансовой грамотности.Совместная подготовка и проведение мероприятия с родителями и воспитанниками «День матери»Помощь в подборе информации, сборе материала и оформление папки для аттестации.  | **Ноябрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Посещение наставником проведения режимных моментов, с целью выявления профессиональных затруднений у наставляемого и совместное определение путей их устранения. Оказание помощи в изучении современных образовательных технологий и способових использования в работе с детьми средней группы, посредством включения в инновационную деятельность.Оформление и ведение документации в группе, рекомендации по ведению документации. Совместная организация подготовки детей к празднику и определение педагогической позиции при проведении праздника «Новый год». | **Декабрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Оказание помощи в определении динамики, промежуточных результатов работы, заполнение индивидуальных карт развития для каждоговоспитанника.Развивающая среда в группе. Обсуждение (принципы построения, наличиеигровых зон, их оснащение, смена материала)Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. Помощь в оформлении документов на подачу заявления на аттестацию. | **Январь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и оказания практической помощи: - умение грамотно подготовить занятие; - умение сопоставлять задачи и содержание занятия; - умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач; - умение подвести итог занятия. Совместная подготовка и проведение мероприятия с родителями и воспитанниками к «Дню защитников Отечества»Консультирование по поводу применения метода проектной деятельности в работе с детьми.Мастер – класс «Использование интеллект – карт в работе с детьми».Рекомендации по оформлению портфолио на аттестацию. | **Февраль** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Использование ИКТ в деятельности воспитателя. Повышение своего профессионального мастерства, посещение открытых городских мероприятий: методические объединения воспитателей, участие втворческой группе.Систематизация и оформление материала по теме самообразованияВедение педагогической документации (контроль)Наблюдение за наставляемым во время его общения с родителями воспитанников - Беседа-консультация.Совместная организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта» | **Март** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Повторное посещение занятий: умение применять полученные умения и навыки на практике. Совместное планирование летней оздоровительной работы, подбор оборудования для прогулок. Рефлексия (анализ) педагогической деятельности: - подведение итогов работы за год;- отчёт о результатах работы по теме самообразования; - определение перспектив, планирование дальнейшей работы | **Апрель** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Индивидуальные консультации по возникающим вопросам; - выявление профессиональных затруднений и совместное определение путейих устранения. | **Май** | **Наставник, наставляемый** |  |