

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение детский сад комбинированного вида №1**

Утверждаю

Заведующая

детским садом №1

Грицаенко И.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальный план работы наставника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о наставнике** | |
| ФИО наставника | Осипова Татьяна Игоревна |
| должность | воспитатель |
| стаж | 10 лет |
| квалификационная категория | Высшая |
| **Общие сведения о наставляемом** | |
| ФИО молодого специалиста | Соколовская Екатерина Алексеевна |
| должность | воспитатель |
| стаж | 2 года |
| квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности |
| Профессиональные  дефициты | Недостаточное владение практическими навыками организации групповой формы воспитательно-образовательной деятельности, режимных моментов с детьми средней группы |
| Профессиональные  затруднения | Затруднения в грамотном оформлении документации воспитателя, согласно требованиям. |
| **Цели и задачи наставничества** | |
| Цели наставничества | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, посредством включения в инновационную деятельность |
| Задачи наставничества | 1. Оказать методическую помощь наставляемому в организации групповой формы воспитательно-образовательной деятельности, режимных моментов с детьми средней группы.  2. Содействовать в разработке перспективных планов воспитателя средней группы.  3. Оказать помощь в оформлении документации воспитателя.  4. Закреплять применение разнообразных форм и методов организации работы с родителями (ИКТ, наглядные, интерактивные)  5. Оказать помощь в изучении и применении инновационных технологий организации воспитательно-образовательного процесса с  детьми средней группы.  6. Продолжать развивать потребность в самообразовании. |
| Ожидаемые  (планируемые)  результаты | 1.Вхождение в самостоятельную профессиональную деятельность.  2. Знание и следование нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность воспитателя в ДОО.  3. Качественное ведение документации воспитателя. 4. Владение современными образовательными технологиями и способами их применения в работе с детьми средней группы. |
| **Пути и способы достижения цели и результатов наставничества** | |
| Основные формы и  способы (меры) по  достижению целей и  задач | Беседа, показ практических приемов работы, консультация, наблюдение, консультация-практикум, самоанализ. |
| Методические  материалы, необходимые для  достижения целей | Методическая литература, пособия, памятки. |
| Формы демонстрации  достижения результатов | Открытый показ организации образовательной деятельности и режимных моментов, презентация педагогического опыта, публикации в научно-практических сборника |

**Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **деятельности** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Участники** | **Отметка о**  **выполнении** |
|  | Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования:  - выбор темы и направление работы;  - подборка методической литературы;  - собеседование по изученной методической литературе.  Помощь в составлении плана работы по самообразованию. | **Август** | **Наставник, наставляемый** |  |
| **Анкета**  **Консультация** | Выявление затруднений у наставляемого в процессе воспитательно - образовательной деятельности в начале года.  Оказание помощи в организации работы с документацией.  Подбор диагностического материала для мониторинга детского развития, эффективное использование дидактического материала в работе с детьми средней группы.  Изучение содержания образовательных программ, нормативных документов по организации воспитательно-образовательного процесса, структуры комплексно-тематического планирования.  Упражнение в применении разнообразных форм и методов организации работы с родителями; помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала.  Подбор материала и помощь в оформлении презентации для конференции ко «Дню дошкольного работника» | **Сентябрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная  разработка конспектов ООД. Посещение наставляемым ООД у наставника. Посещение наставником ООД наставляемого.  Подбор материала и помощь в оформлении презентации для выступления на конференции по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.  Совместная подготовка и проведение мероприятия с родителями и воспитанниками «День пожилого человека», «День отца». Консультация и помощь в нетрадиционных формах взаимодействия с родителями. Помощь в организации и проведения родительского собрания.  Совместная организация подготовки детей к празднику и определение педагогической позиции при проведении осеннего утренника. | **Октябрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Просмотр наставляемым режимных моментов, ответы на вопросы наставляемого.  Подготовка материалов и оказание помощи в проведении, открытой ОД по финансовой грамотности.  Совместная подготовка и проведение мероприятия с родителями и воспитанниками «День матери»  Помощь в подборе информации, сборе материала и оформление папки для аттестации. | **Ноябрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Посещение наставником проведения режимных моментов, с целью выявления профессиональных затруднений у наставляемого и совместное определение путей их устранения.  Оказание помощи в изучении современных образовательных технологий и способов  их использования в работе с детьми средней группы, посредством включения в инновационную деятельность.  Оформление и ведение документации в группе, рекомендации по ведению документации.  Совместная организация подготовки детей к празднику и определение педагогической позиции при проведении праздника «Новый год». | **Декабрь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Оказание помощи в определении динамики, промежуточных результатов работы, заполнение индивидуальных карт развития для каждого  воспитанника.  Развивающая среда в группе. Обсуждение (принципы построения, наличие  игровых зон, их оснащение, смена материала)  Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  Помощь в оформлении документов на подачу заявления на аттестацию. | **Январь** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и оказания практической помощи:  - умение грамотно подготовить занятие;  - умение сопоставлять задачи и содержание занятия; - умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;  - умение подвести итог занятия.  Совместная подготовка и проведение мероприятия с родителями и воспитанниками к «Дню защитников Отечества»  Консультирование по поводу применения метода проектной деятельности в работе с детьми.  Мастер – класс «Использование интеллект – карт в работе с детьми».  Рекомендации по оформлению портфолио на аттестацию. | **Февраль** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Использование ИКТ в деятельности воспитателя. Повышение своего профессионального мастерства, посещение открытых городских мероприятий: методические объединения воспитателей, участие в  творческой группе.  Систематизация и оформление материала по теме самообразования  Ведение педагогической документации (контроль)  Наблюдение за наставляемым во время его общения с родителями воспитанников - Беседа-консультация.  Совместная организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта» | **Март** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Повторное посещение занятий:  умение применять полученные умения и навыки на практике.  Совместное планирование летней оздоровительной работы, подбор оборудования для прогулок. Рефлексия (анализ) педагогической деятельности:  - подведение итогов работы за год;  - отчёт о результатах работы по теме самообразования;  - определение перспектив, планирование дальнейшей работы | **Апрель** | **Наставник, наставляемый** |  |
|  | Индивидуальные консультации по возникающим вопросам; - выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей  их устранения. | **Май** | **Наставник, наставляемый** |  |