

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нелидовского муниципального
округа Тверской области
от 14.01.2025 № 31-па



УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №1
(новая редакция)

г. Нелидово
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ...	5
ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	8
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	13
ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	18
ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 (далее – Учреждение), предмет, цели и виды деятельности Учреждения, цели образовательных отношений, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательных отношений, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления Учреждением, а также порядок принятия локальных нормативных актов и порядок внесения изменений в Устав.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполнительного комитета Нелидовского городского Совета депутатов от 30.12.1985 № 283 «О вводе в эксплуатацию объектов жилищно – гражданского назначения», зарегистрировано Администрацией Нелидовского района Тверской области 28.01.1997, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №5 по Тверской области 06.11.2002 за ОГРН 1026901777495, ИНН 6912006441, КПП 691201001.

1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1.

Сокращенное наименование Учреждения: Детский сад №1.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 172527, Тверская область, город Нелидово, улица Шахтерская, дом 16.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 172527, Тверская область, город Нелидово, улица Шахтерская, дом 16.

1.5. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Нелидовский муниципальный округ Тверской области (далее – Нелидовский муниципальный округ). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Нелидовский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном

управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность структурных организационных, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.20. Охрана здоровья воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

1.21. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по Контракту между Учреждением и данной организацией.

1.22. Сотрудники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.23. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, созданию условий для присмотра и ухода за детьми, содержанию детей, а также осуществлению мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- дополнительное образование детей и взрослых путем реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования.

2.11. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.12. В Учреждении могут быть организованы семейные группы, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В соответствии со своими уставными целями и видами деятельности Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные, в том числе и платные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания с учетом потребности семьи на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.14. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Нелидовского муниципального округа. В основе оказания платных дополнительных услуг лежит принцип добровольности.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Образовательная деятельность ведётся в Учреждении на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

3.4. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться Учреждением посредством сетевых форм на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.9. Количество детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется приказом заведующего Учреждением.

3.10. Правила приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.11. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, а также другими нормативными

документами, регламентирующими организацию его деятельности.

3.12. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления о приеме;
- медицинского страхового полиса;
- копии свидетельства о рождении;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка.

3.13. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого в Учреждение.

3.14. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - Родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер Родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.15. Отчисление ребенка из Учреждения производится только по заявлению его родителей (законных представителей).

3.16. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для дошкольных образовательных организаций.

3.17. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

3.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинские учреждения (организации) на основании заключенного с Учреждением договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании договора аренды.

3.19. Медицинский персонал, закрепленный за Учреждением, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством Российской Федерации, определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение оздоровительных мероприятий, направленных на общее укрепление здоровья;
- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в рамках воспитательной и образовательной деятельности.

4.5. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами образовательной деятельности и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в работе и в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- требовать предоставления ребенку надлежащего присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и образования в условиях и форме, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

– вносить предложения по улучшению работы Учреждения с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг в Учреждении;

– требовать уважительного отношения к детям;

– досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

– обеспечить получение детьми дошкольного образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

– своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником;

– своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии или болезни воспитанника;

– нести ответственность за воспитание своих детей;

– создавать необходимые условия для нормального воспитания детей в семье;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на получение работы в соответствии с трудовым договором;

– на оплату труда в соответствии с трудовым договором, установленной системой оплаты труда в Учреждении, на иные права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

– иные права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет

непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Коллективным договором;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение безопасных условий труда;
- на выбор по согласованию с руководством Учреждения программ из числа вариативных, использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на повышение своей квалификации, профессионального мастерства;
- на аттестацию на добровольной основе на более высокую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- на досрочное расторжение трудового договора;
- на обращение к руководству Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы, рабочей программы воспитания;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, соблюдать профессиональную этику;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- нести ответственность за реализацию образовательной программы дошкольного образования в полном объеме;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы заведующего, иные локальные нормативно-правовые акты Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения детей;

– принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;

– соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.

4.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время воспитательного и образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения Заведующего Учреждения, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.13. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.15 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.15 Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения. Заведующий Учреждения назначается на должность сроком на один год на условиях срочного трудового договора.

5.3. К компетенции Заведующего относятся:

– осуществление руководства текущей деятельности Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Нелидовского муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора.

– заключение договоров от имени Учреждения;

– совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;

– утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

– распределение и утверждение обязанностей между работниками Учреждения;

– прием и увольнение работников Учреждения;

– утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

– утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерской и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе Нелидовского муниципального округа, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

– распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом;

– выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

– издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

– определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

– иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать контроль за качеством предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и

об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать представление информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении Правил техники безопасности, требований локальных нормативных актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.5. Заведующий несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Заведующий несет ответственность за нецелевое использование бюджетных денежных средств.

5.7. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Заведующего входят в компетенцию Главы Нелидовского муниципального округа (лица,

его замещающего).

5.8. Заведующий подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с Заведующим срочным трудовым договором.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Заведующего, либо по инициативе Заведующего и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

О времени, месте, повестке дня собрания работники Учреждения должны быть уведомлены председателем общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его начала.

Руководит работой общего собрания работников председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания работников ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- разработка, обсуждение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и иных локальных актов, внесение в них дополнений и изменений;

- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении,

- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Заведующий. В состав Педагогического совета входят

все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению педагогического совета ведение протоколов и оформление решений педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Компетенция педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

5.12. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются комитеты родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.14. К компетенции Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение с руководителем Учреждения трудового договора, внесение в него изменений;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- установление порядка определения объема субсидий на иные цели и условия их предоставления;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказы-

ваемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление порядка осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- установление порядка согласования распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем, а также недвижимым имуществом;

- установление порядка предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок;

- установление порядка принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- иные полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и собственника имущества Учреждения, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

5.15. К компетенции Управления образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:

- утверждение муниципального задания Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

- установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- предоставление субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания и субсидий на иные цели;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нелидовского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.4. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными

ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника в установленном им порядке.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника в установленном им порядке.

6.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

6.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета Нелидовского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- доходы Учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- гранты, в т.ч. от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Собственника без права выкупа временно не используемое им имущество, в том числе недвижимое имущество, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.17. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, трудовыми договорами.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются

Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их регистрации.